

## טופס הזמנת שירותי תפעול פנסיוני למעסיק

שם מזמין השירות: \_\_\_\_\_

אבקש לקבל את שירותי התפעול החל מחודש שגר: \_\_\_\_\_

אופן תשלום מבוקש (לסמן):

הוראת קבע - יש להעביר אישור מהבנק בגין פתיחת הרשאה לחיוב חשבון

שם המוסד (המוטב): תפעול גמל בע"מ

קוד המוסד (המוטב): 21961

כרטיס אשראי (למעט דיינרס ואמריקן אקספרס) - יש למלא את הפרטים הבאים

### נספח להצעה

- המזמין מצהיר כי הוא מבין את חשיבות העברת הקבצים, המידע והנתונים הנדרשים לצורך מתן השירות, ואת אי יכולתה של תפעול גמל לספק שירות ללא קבלתם כאמור.
- המזמין ימסור לתפעול גמל מידי חודש מידע נדרש על ידי תפעול גמל, לצורך ביצוע השירות כאמור. בנוסף המזמין מתחייב לסייע ככל יכולתו לקבל קבצים רלוונטיים מהיצרנים והקופות שונות.
- תפעול גמל עושה מאמץ לאפשר העברת מידע / גישה למידע לשם ביצוע פעולות, עם זאת, המזמין מכיר בכך שזמיונות השירותים תלויה גם בצדדים שלישיים שאינם בשליטת החברה.
- המזמין מצהיר כי ידוע לו שהמערכות אותם מפעילה תפעול גמל הינם מערכות אינטרנט, ותפעול גמל אינה יכולה להתחייב כי שירותי הסליקה יהיו זמינים בכל עת.
- המידע והשירות הניתן באמצעות המערכות הינו מידע המתקבל מהיצרנים, ממערכות השגר ומהמסלקה הפנסיונית ועל אחריותם בלבד, לחברה אין כל אחריות על מהימנות המידע, איכות המידע או שלמותו. מובהר בזאת כי תפעול גמל אינה מספקת כל מצג או התחייבות בדבר נכונות המידע המתקבל מהיצרנים, ממערכות השגר ו/או מהמסלקה הפנסיונית וכי השימוש במידע אשר נמצא במערכות הינו על אחריות המזמין בלבד.



חותמת + חתימת מורשה חתימה

תאריך

נבקשכם למלא את הטופס ולהחזירו חתום אלינו בצירוף העמוד הקודם במייל: [Tm@tifulgemel.co.il](mailto:Tm@tifulgemel.co.il)